

# ◆初めてログインする場合

※新システムに伴い、メールアドレスのご登録をお願いいたします。  
メールアドレスをご登録しますと、予約日前日に予約日お知らせメールや、キャンセル待ちのご連絡を受け取ることができます。

## I ログイン方法

- ① QRコードをスマートフォンで読み込んでください。  
※ 読み込めない場合は「<http://urx.red/GpNe>」にアクセスしてください。
- ②ユーザー名（7ケタの数字 ※今までのユーザー名と同じです。）
- ③パスワード（生年月日 例：1990年1月1日の場合19900101になります。）
- ④ **ログイン** をタップ。マイページに移動します。
- ⑤には予約可能数が記載されています。

①



② ユーザー名  
③ パスワード  
④ ログイン

※ID、パスワードは半角英数字のみです  
※予約用メールアドレスがわからない場合、ドメイン等に  
設定の「star/gp」を登録時許可してください。  
ドメイン取得方法はこちら  
※このページをブックマークしておくと次回から  
簡単にアクセスでき便利です！

⑤

残り予約可能数：5（上限：5 現在予約数：0）

予約する

予約確認・キャンセル

過去予約を見る

会員情報を更新する

ログアウト

## Ⅱ 会員情報の変更

①マイページの **会員情報の変更** をタップ

②メールアドレスを設定していませんので、メールアドレスの設定をお願いします。

メールアドレス (なし) **変更** をタップ

③変更後のメールアドレスを入力後、同意するにチェックをし、

**メールアドレスを変更** をタップ

④変更後のメールアドレスにメールを送られてきますので、メールの確認をお願いします。

①

②

③

④

現在のメールアドレス:  
メールアドレス (なし)

変更後のメールアドレス:

同意してメールアドレスを変更する場合は「同意する」にチェックをして「メールアドレスを変更」ボタンを押してください。

同意する

**メールアドレスを変更**

戻る

変更後のアドレスにメールをお送りしました。  
メール内に記載されているURLをクリックして、変更を完了させてください。  
※URLをクリックした時点で変更完了となります。

※メールが届かない場合は、「@star7.jp」からのメールを受信できるように設定してください。  
ドメイン指定受信の設定方法は[こちら](#)

戻る

⑤登録したアドレスに URL 付のメールが届きますので、記載された URL をタップ

⑥メールアドレスの登録が完了されましたと表示されます。

⑤

**メールアドレスの変更**  
今日 15:41


下記URLをクリックし、メールアドレスの変更を完了してください。

[http://rd2.user-page.jp/chgmailadd/change\\_mailaddress\\_done.php?code=521b3\\_01-%2F-%2C-3-%2C-%280-5114520cd2cf](http://rd2.user-page.jp/chgmailadd/change_mailaddress_done.php?code=521b3_01-%2F-%2C-3-%2C-%280-5114520cd2cf)

※URLをクリックしない場合、メールアドレスの変更が完了しません。  
※このURLの有効期限は3日間です。  
※このメールにお心当たりのない方は、お手数ですがメールを破棄してください。

⑥

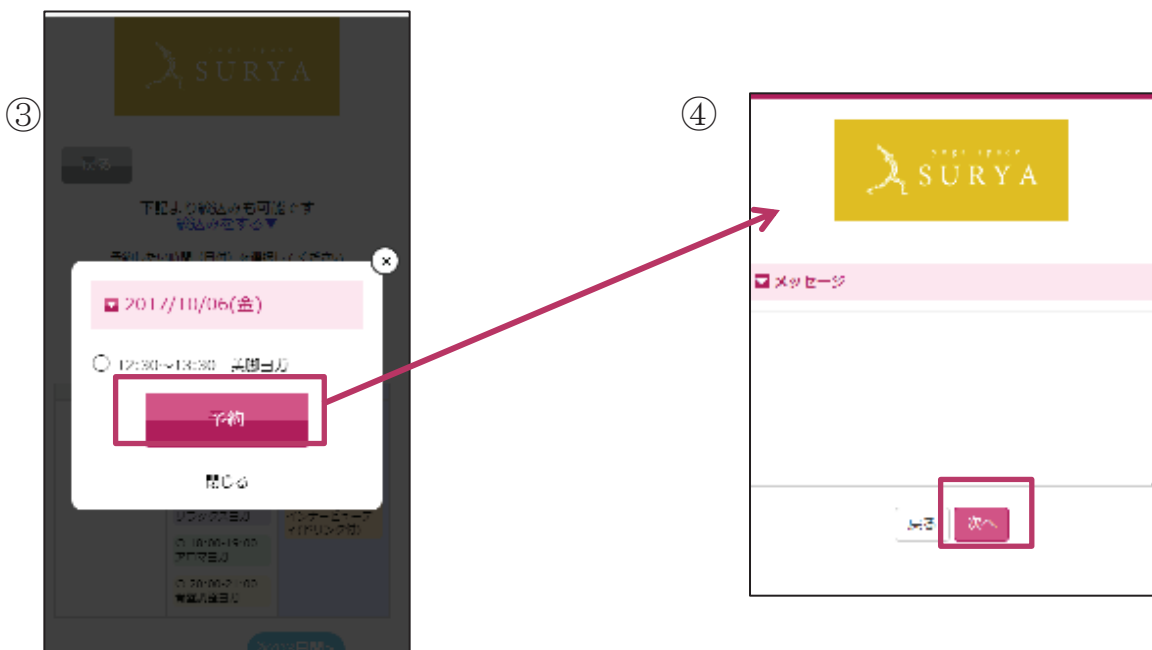
メールアドレスの変更が完了しました。



# ◆マイページ

## I 予約する

- ①マイページの「予約する」をタップ
- ②予約カレンダーが表示されますので、予約したいレッスンをタップ
- ③レッスンが表示されますので予約される場合は「予約」をタップ
- ④メッセージがある場合は入力し、確認後、「次へ」をタップ



⑤「予約内容の確認」画面に移動します。一番下までスライドして内容を確認して下さい。

⑥確認後、**予約を確定する** をタップ

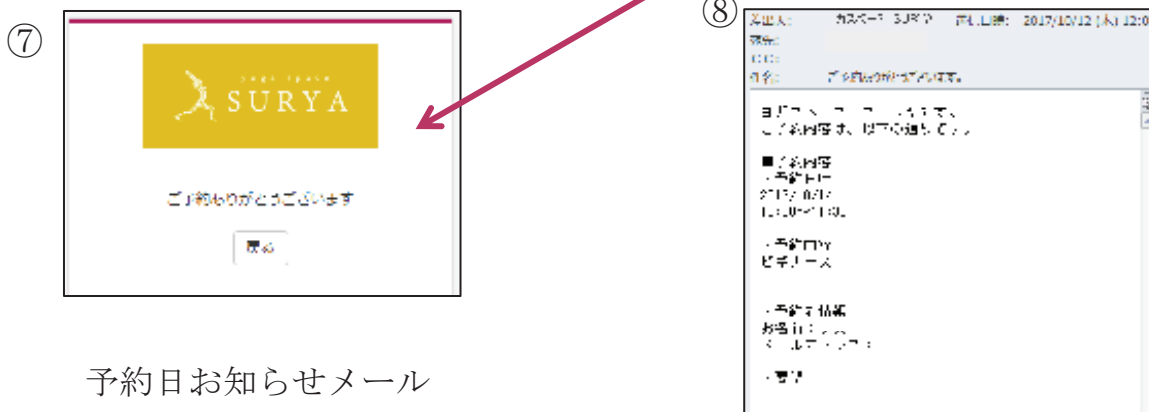
⑦予約が完了します。

⑧予約確定後、ご登録いただいたメールアドレスに予約完了のメールが届きます。

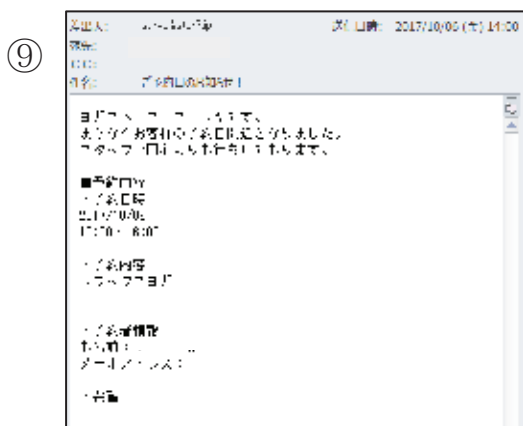
⑨予約日の前日に予約日のお知らせのメールが届きます。



### 予約完了メール



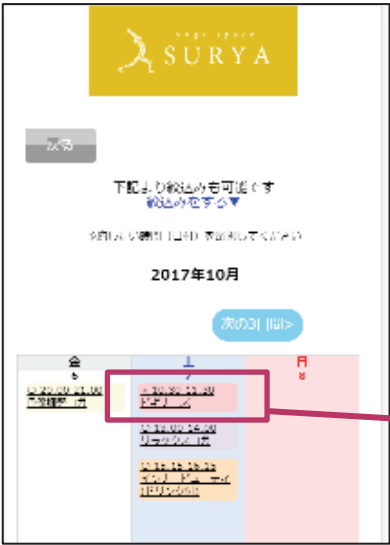
### 予約日お知らせメール



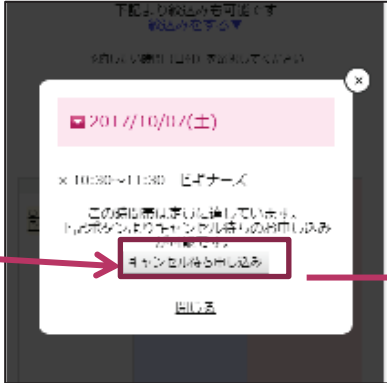
## Ⅱ キャンセル待ちを申し込む

1. 予約カレンダーに×がついているレッスンをタップ
2. ポップアップで「定員に達しています～キャンセル待ちの申し込みが可能です」と表示されるので、**キャンセル待ち申し込み** をタップ
3. 「キャンセル待ちを受付ました」と表示されます。
4. 申し込み完了後、メールが届きます。
5. キャンセル待ちを申し込んだレッスンにキャンセルが発生したときにメールでお知らせが届きますので、予約ページより予約してください。


①



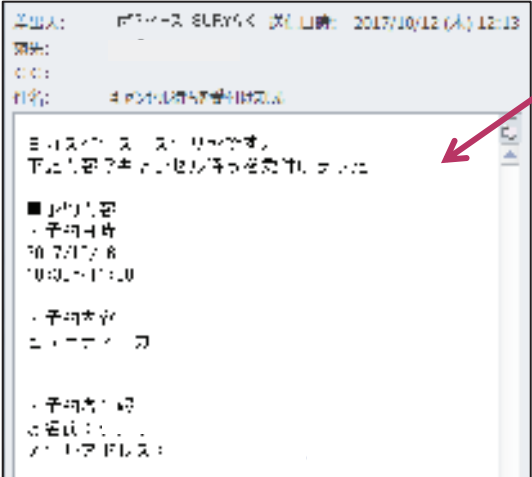
②



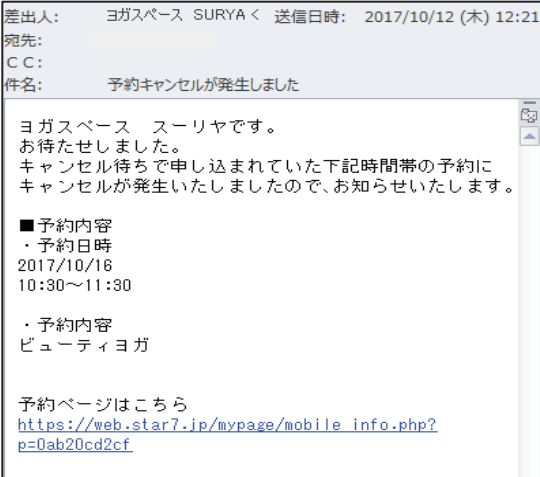
③



④ キャンセル待ち申込メール



⑤



差出人: ヨガスペース SURYA < 送信日時: 2017/10/12 (木) 12:13  
宛先:  
CC:  
件名: キャンセル待ちの受付完了のお知らせ

ヨガスペース スーリヤです。  
下記時間帯のキャンセル待ちの受付が完了しました。

■予約内容  
・予約日時  
2017/10/16  
10:30~11:30  
・予約内容  
ビューティヨガ

予約ページはこちら  
[https://web.star7.jp/mypage/mobile\\_info.php?p=0ab20cd2cf](https://web.star7.jp/mypage/mobile_info.php?p=0ab20cd2cf)

差出人: ヨガスペース SURYA < 送信日時: 2017/10/12 (木) 12:21  
宛先:  
CC:  
件名: 予約キャンセルが発生しました

ヨガスペース スーリヤです。  
お待たせしました。  
キャンセル待ちで申し込まれていた下記時間帯の予約にキャンセルが発生いたしましたので、お知らせいたします。

■予約内容  
・予約日時  
2017/10/16  
10:30~11:30  
・予約内容  
ビューティヨガ

予約ページはこちら  
[https://web.star7.jp/mypage/mobile\\_info.php?p=0ab20cd2cf](https://web.star7.jp/mypage/mobile_info.php?p=0ab20cd2cf)

# Ⅲ 予約確認・キャンセル方法

- 1.マイページの「予約確認・キャンセル」をタップ
- 2.予約状況が確認できます。予約をキャンセルする場合は「予約をキャンセル」をタップ
- 3.予約のキャンセル確認画面に遷移します。キャンセルの場合は「はい」をタップ
- 4.予約をキャンセルしましたとのページに移動します。後程メールが届きます。

